



# CONFIGURAR MENSAJE DE AUTO- RESPUESTA



1. Acceda al panel de control de Hornet con su usuario  
<https://control.hornetsecurity.com/>

Inicio de sesión

**Inicio de sesión** Solicitar contraseña

Dirección E-Mail /  
Nombre de usuario john.doe@empresa.com

Contraseña .....

Seguir conectado

**Inicio de sesi...**

 HORNETSECURITY®

ver. 5.53.01





1. Acceda al panel de control de Hornet con su usuario  
<https://control.hornetsecurity.com/>

2. Haga clic en la pestaña ***Cuenta***.

**Configuración** Alias Mensaje de ausencia Sup

**Cambiar contraseña**

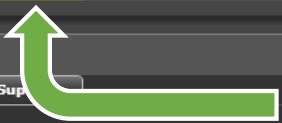
Nueva contraseña  Repetir contraseña

**Zona horaria:**  
(GMT -5:00) Eastern Time (US/Canada), Bogota, Lima

**Idioma:**  
Español

**Guardar**

Mensajes





1. Acceda a la dirección URL  
<https://control.hornetsecurity.com/>
2. Haga clic en la pestaña *Cuenta*.
3. Haga clic en la pestaña *Mensaje de ausencia*.

**Configuración** **Alias** **Mensaje de ausencia** ←

**Activado**

**Guardar**

Mensajes



1. Acceda a la dirección URL <https://control.hornetsecurity.com/>
2. Haga clic en la pestaña *Cuenta*.
3. Haga clic en la pestaña *Mensaje de ausencia*.
4. Marque la pestaña **Activado**, luego ingrese su mensaje de preferencia, cuando finalice haga clic en el botón **Guardar**.



**Configuración** Alias Mensaje de ausencia Suplente

**Activado** 

Estimado,  
Estaré ausente hasta el día 03 de Julio. Cualquier novedad de caracter urgente puede escribir a la dirección john.doe2@empresa.com  
Cordialmente,  
Soporte-

**Guardar** 

Mensajes

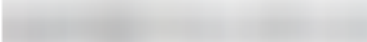
1. Acceda a la dirección URL <https://control.hornetsecurity.com/>
2. Haga clic en la pestaña *Cuenta*.
3. Haga clic en la pestaña *Mensaje de ausencia*.
4. Marque la pestaña *Activado*, luego ingrese su mensaje de preferencia, cuando finalice haga clic en el botón *Guardar*.
5. Ahora cada que escriban a su dirección de correo, el remitente recibirá un mensaje de auto-respuesta con el mensaje especificado.

**Nota:** Este cambio tanto para activar como para modificar, toma un tiempo de una a dos horas en aplicarse / replicarse.



## Autoreply: Informe de presentacin Recibidos ×



 a través de [hsmx01.antispameurope.com](mailto:hsmx01.antispameurope.com)

28 jun. 2018 15:34




para yo ▾

Estimado,

Estaré ausente hasta el día 03 de Julio. Cualquier novedad de caracter urgente puede escribir a la dirección [john.doe2@empresa.com](mailto:john.doe2@empresa.com)

Cordialmente,

Soporte-

 Responder

 Reenviar



# CONFIGURAR MENSAJE DE AUTO- RESPUESTA