

## AGREGAR CORREO A LISTA BLANCA / NEGRA (ADMIN)



Si es un administrador de dominio puede agregar direcciones de correo o dominios a listas negras o blancas globales para todos sus usuarios.

Con esto no será necesario que cada uno de sus usuarios agreguen manualmente direcciones a listas negras o blancas.



## 1. Ingrese con su cuenta al panel de control. <u>https://control.hornetsecurity.com/</u>



1. Ingrese con su cuenta al panel de control. <u>https://control.hornetsecurity.com/</u>

2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.

**Nota**: Si no aparece la opción es por que no tiene asignado el rol de administrador.





Nota: Luego de seleccionar el rol administrativo, deberá esperar un momento mientras se refresca la interfaz.



1. Ingrese con su cuenta al panel de control. https://control.hornetsecurity.com/

2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.

## 3. Haga clic en el menú *Lista Negra/Blanca*:



Área de trabajo Cuenta Lista Negra/Blanca   HORNETSECURITY*								
E-Mail Filtro Web								
Usuario Lista blanca	Usuario Lista negra	Administrador Lista b	olanca Administrador Lista negra					
Remitente			Usuario					
			Selección	Añadir				
Remitente			Usuario					



1. Ingrese con su cuenta al panel de control. https://control.hornetsecurity.com/

- 2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.
  - 3. Haga clic en el menú Lista Negra/Blanca.
  - 4. En las pestañas de *Usuario lista blanca* y *Usuario lista negra* podrá administrar las listas de cada uno de los usuarios.



Área de trabajo Cuenta Lista Negra/Blanca Gestión Estadísticas							
E-Mail Filtro Web							
Usuario Lista blanca Usuario Lista negra Administrador Lista blanca Administrador Lista negra							
Remitente	Usua	rio Sel	ección	Añadir			
Remitente		Usuario					
Remitente		U	Jsuario				



1. Ingrese con su cuenta al panel de control. https://control.hornetsecurity.com/

- 2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.
  - 3. Haga clic en el menú Lista Negra/Blanca.
- 4. En las pestañas de Usuario lista blanca y Usuario lista negra podrá administrar las listas de cada uno de los usuarios.

5. En las pestañas de *Administrador lista blanca* y *Administrador lista negra* podrá administrar las listas que aplicaran globalmente a todos sus usuarios del dominio.



	HORNETSECURITY	Área de tra	ibajo Cuenta	Lista	Negra/Blanca	Gestión	Estadísticas	]		
<b>E-</b> I	E-Mail Filtro Web									
	Jsuario Lista blanca	Usuario Lista negra	Administrador Lis	sta bla	inca Adminis	trador Lista	negra			
F	lemitente								r	Añadir
ľ		Remitente					Usuario			
ŀ										
I										
ľ										



## AGREGAR CORREO A LISTA BLANCA / NEGRA (ADMIN)