



AGREGAR CORREO A LISTA BLANCA /  
NEGRA (ADMIN)



Si es un administrador de dominio puede agregar direcciones de correo o dominios a listas negras o blancas globales para todos sus usuarios.

Con esto no será necesario que cada uno de sus usuarios agreguen manualmente direcciones a listas negras o blancas.



1. Ingrese con su cuenta al panel de control.  
<https://control.hornetsecurity.com/>



1. Ingrese con su cuenta al panel de control.

<https://control.hornetsecurity.com/>

2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.

**Nota:** Si no aparece la opción es por que no tiene asignado el rol de administrador.



**Nota:** Luego de seleccionar el rol administrativo, deberá esperar un momento mientras se refresca la interfaz.



1. Ingrese con su cuenta al panel de control.  
<https://control.hornetsecurity.com/>
2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.

3. Haga clic en el menú ***Lista Negra/Blanca:***





1. Ingrese con su cuenta al panel de control.  
<https://control.hornetsecurity.com/>
2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.
  3. Haga clic en el menú Lista Negra/Blanca.
4. En las pestañas de ***Usuario lista blanca*** y ***Usuario lista negra*** podrá administrar las listas de cada uno de los usuarios.



1. Ingrese con su cuenta al panel de control.  
<https://control.hornetsecurity.com/>
2. En el menú superior izquierdo donde aparece el nombre de usuario, seleccione su rol de administrador.
3. Haga clic en el menú Lista Negra/Blanca.
4. En las pestañas de Usuario lista blanca y Usuario lista negra podrá administrar las listas de cada uno de los usuarios.
5. En las pestañas de **Administrador lista blanca** y **Administrador lista negra** podrá administrar las listas que aplicaran globalmente a todos sus usuarios del dominio.





AGREGAR CORREO A LISTA BLANCA /  
NEGRA (ADMIN)